

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 158 «МЕДВЕЖОНОК»

(МБДОУ д/с №158)

630088 г. Новосибирск ул. Петухова 52а , тел 342-92-02, 342-08-91 315-02-20

dc_158@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

МБДОУ д/с № 158

Протокол № 2

от «09» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 158
Е.В. Левченко

приказ № от «09» 2023 г.



ПОРЯДОК

приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 158 «Медвежонок» (МБДОУ д/с 158)

1. Настоящие Правила приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 158 «Медвежонок» (МБДОУ д/с №158) (далее – ДООУ) разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.
2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанными в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Правила приема в ДООУ обеспечивают доступ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется системой «Электронный детский сад».
4. При приеме ребенка в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставными документами (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети «Интернет». Факт ознакомления с документами родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в ДООУ в том случае, когда получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ медицинское заключение

9. Поданное заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в ДООУ. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 158, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в ДООУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 158 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Дети, родители которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил МБДОУ д/с № 158 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок, снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.