

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 158 «Медвежонок»**

ИНН 5403135384 КПП 540301001 л/с 014.02.026.1

БАНК: Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

ЕКС 40102810445370000043 Р/с 03231643507010005100 БИК 015004950

630088 г. Новосибирск ул. Петухова 52а , тел/факс 315-02-20, dc158@mail.ru

ПРИКАЗ

19.09.2022 г.

№ 116/2-од

**О назначении ответственных лиц за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Лукомскую В.В. ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов, с возложением обязанностей:

- обеспечение организации работы по исполнению Плана Мероприятий по антикоррупционной деятельности;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ;
- оказание сотрудникам, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- организация правового просвещения сотрудникам.

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Лукомская В.В.- старший воспитатель;
- Ридингер О.В.- Завхоз;
- Клепикова В.А.- воспитатель, председатель ПК.

2.1 Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной политике ДОУ и нормативными документами Российской Федерации.

2.2 По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупцией и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в

ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

3.1 Ридингер О.В. завхозу, строго соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей.

3.2 Кашун А.А., главному бухгалтеру, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве пожертвования, дарения

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №158



Е.В. Левченко

С приказом ознакомлены: Лукомская В.В. Лукомская В.В.

О.В. Ридингер О.В.

В.А. Клепикова В.А.

Кашун А.А. Кашун А.А.