

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МКДОУ д/с №158

Председатель ПК

Е.В. Доскач

«16» ~~декабря~~ 20 ~~16~~ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №158

Е.В. Левченко

«16» ~~декабря~~ 20 ~~16~~ г.



## Положение

### об антикоррупционной политике

#### В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №158 комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №158 комбинированного вида» (далее - Учреждение), Определяющим ключевые требования, направленные на предотвращения коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ сотрудниками Учреждения и иными лицами, выступающими от имени Учреждения.

1.2 Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, другими нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику.

1.3 Настоящей Политикой устанавливается:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения Политики и круг, попадающих под ее действие;
- должностные лица ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур из выполнения;
- ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политике;

### 2.Используемые в Политике понятия и определения

2.1 Коррупция – злоупотребление служебных положений, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация (Учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.**

Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих

коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимость сотрудников Учреждения, органов управления к коррупционным проявлениям.

Основные задачи Политики:

1. Формирование у работников Учреждения понимания Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
  2. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.
  3. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.
  4. Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.
  5. Установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей Политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.
2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения.

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

4.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней:

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

4.3. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

4.4. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5. Соответствия Политики учреждения действующему законодательству и общественным нормам.

### **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих по ее действие. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика может также закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяются на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из уставных задач и специфики деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях

- совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка (при необходимости) соответствующих отчетных материалов Учредителю.

#### 4. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- заведующий Учреждения;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения.

#### 5. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

План мероприятий антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Направление деятельности	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса

	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности, первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

**6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

Должностное лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.