

ПРИНЯТО

На педагогическом совете №1
от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №158

Е.В. Левченко

«21» *авг* 20 *16* г.



КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №158 комбинированного вида»

И. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №158 комбинированного вида» (далее-Учреждение) разработан на основе положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ, и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Учреждения основных направлений государственной политики в сфере дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, при исполнении своих должностных обязанностей независимо от занимаемой должности.

1.3 Работник, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющий обязанности по обучению и воспитанию учащихся (воспитанников) и организации образовательной деятельности, обязан соблюдать положение Кодекса в своей деятельности.

1.4 Гражданин РФ, поступающий на работу в Учреждение, обязан под подпись ознакомиться с положениями Кодекса и вправе, изучив содержание Кодекса принять для себя нормы Кодекса или отказаться от педагогической деятельности и работы в данном Учреждении.

1.5 Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый участник образовательных отношений и гражданин РФ вправе ожидать поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.6 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений всех участников образовательной деятельности в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении в педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Учреждения.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.

- 1.1 **Профессиональная этика** - совокупность моральных норм, которые определяют отношения человека к своему профессиональному долгу.
- 1.2 **Кодекс профессиональной этики работников Учреждения** – свод норм подобающего поведения для работников Учреждения.
- 1.3 **Материальная выгода** – приобретение которое может быть получено работником Учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ.

2.4. **Личная выгода** – заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

2.5. **Конфликт интересов** – ситуации при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Учреждения получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

2.6. **Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.7. **Конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Цели и функции Кодекса.

3.1. Кодекс служит следующим целям:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у сотрудников Учреждения потребности соблюдать профессионально-этическое нормы поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

3.2. Настоящий кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- содействие повышению профессионального авторитета коллектива Учреждения;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

IV. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

4.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты при осуществлении педагогической деятельности;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников Учреждения;
- соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности административного персонала Учреждения.

4.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических лиц и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

4.4. Работник Учреждения, если это предусмотрено должностными обязанностями, может обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.7. Работникам следует принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом поведения, профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры по предупреждению коррупционно опасного поведения работников Учреждения;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.10. При выполнении трудовых обязанностей работник Учреждения не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поведение которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека.

4.11. Всем работникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в общении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными и открытыми для общения.

4.12. Во время образовательной деятельности с детьми, методических мероприятий в Учреждении не допускаются телефонные разговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

4.13. Внешний вид каждого работника Учреждения, при выполнении им своих трудовых обязанностей, должен способствовать уважительному отношению как к работникам Учреждения, так и самому Учреждению в целом.

4.14. Внешний вид педагогических работников должен отвечать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

5. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися (воспитанниками):

- признают уникальность и индивидуальность каждого ребенка;
- уважают честь и достоинство воспитанников и всех участников образовательных отношений;

- обеспечивают поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдают условия необходимые для образования детей с ОВЗ;
- проявляют толерантность;
- защищают интересы воспитанников и благосостояние, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников должны:

- всегда начинать общение с приветствия;
- помнить, что большинство обратившихся, как правило столкнулись с трудностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и мнение о педагогическом коллективе и работе Учреждения в целом;
- всегда выслушивать объяснения или вопросы внимательно не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушивая обращение, при необходимости, в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- прилагать все усилия, для приобщения родителей (законных представителей) воспитанников для активного участия в образовании детей.

5.3. Педагогическим работникам в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников запрещается:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений детей.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

6.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Совета Учреждения и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Соблюдение педагогическими работниками положений Кодекса может учитываться при аттестации педагогического работника на соответствии занимаемой должности, при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Контроль за соблюдением настоящего Кодекса осуществляет Совет Учреждения.