

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 158 «МЕДВЕЖОНОК»
(МБДОУ д/с №158)
630088 г. Новосибирск ул. Петухова 52а , тел 342-92-02, 342-08-91 315-02-20
dc_158@edu54.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ д/с № 158
Протокол № 2
от «09» 11 2021г.

ТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 158
Е.В. Шевченко
приказ № 209 от «09» 11 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №158 «Медвежонок»
(МБДОУ д/с №158)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №158 «Медвежонок» (МБДОУ д/с №158) (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также Уставом Учреждения».
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решение Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Компетенции Родительского комитета Учреждения.

2.1. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- ✓ Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ Защита законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ Участие в организации проведении мероприятий для воспитанников Учреждения;
- ✓ Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- ✓ Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т.п.);
- ✓ Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- ✓ Контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- ✓ Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- ✓ Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- ✓ Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения;
- ✓ Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т.ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

3. Права Родительского комитета Учреждения

Родительский комитет имеет право;

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать:

- ✓ На свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- ✓ Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие:

- ✓ В разработке локальных актов Учреждения;
- ✓ Организации деятельности блока дополнительного образования детей

3.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

- 3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Принимать участие в разработке:
- ✓ Положения о Родительском комитете Учреждения и плане его работы.
- 3.8. Выбирать председателя Родительского комитета Учреждения, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 3.9. Принимать решение:
- ✓ О создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ О создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - ✓ Прекращение полномочий председателя Родительского комитета Учреждения и его заместителя.

4. Ответственность Родительского комитета Учреждения

Родительский комитет Учреждения несет ответственность:

- ✓ За выполнение плана работы;
- ✓ Соответствие принятых решений действующего законодательства РФ и локальным актам Учреждения;
- ✓ Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ Установления взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общего воспитания.

5. Порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения

- 5.1. В состав родительского комитета входят председатели Родительских комитетов всех групп Учреждения. Председатели в группах избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 5.2. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.3. Родительский комитет Учреждения работает по принятому им регламенту и плану, согласованному с руководителем Учреждения.
- 5.4. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины 5 членов комитета.
- 5.6. Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета Учреждения осуществляет его председатель, который:
- ✓ Обеспечивает ведение документации;
 - ✓ Координирует работу Родительского комитета Учреждения и его комиссии;

- ✓ Ведет заседания;
- ✓ Ведет переписку.

5.8. О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.9. Свою деятельность члены Родительского комитета Учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство Родительского комитета Учреждения

6.1. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы Родительского комитета Учреждения хранятся в Учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета Учреждения возлагается на его председателя.

6.4 Переписка Родительского комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения. Документы подписывают председатель Родительского комитета Учреждения и заведующий Учреждением.