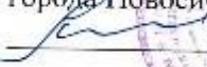


СОГЛАСОВАНО

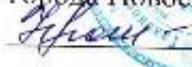
Начальник департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии
города Новосибирска

 А. В. Кондратьев

«20» сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
образования мэрии
города Новосибирска

 Н. Н. Копасева

приказ от 12.01.2012 № 31-09

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента финансов
и налоговой политики
мэрии города Новосибирска

 Б. Ф. Буреев

«10» января 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Кировского района
города Новосибирска

 В. А. Вязовых

« » 2011 г.

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 158 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 158 комбинированного вида», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления мэрии города Новосибирска от 28.07.97 № 367 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений», зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 23.07.98, регистрационный № 16466 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад № 158 комбинированного вида.

26.12.2002 Инспекцией МНС России по Кировскому району г.Новосибирска Новосибирской области зарегистрированы изменения в Устав учреждения с изменениями наименования на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребёнка – детский сад № 158 с осуществлением физического, психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

19.06.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району г.Новосибирска зарегистрированы изменения в Устав учреждения с изменениями наименования на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Центр развития ребёнка – детский сад № 158».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением типа и вида Учреждения на основании постановления мэрии города Новосибирска от 16.11.2011 № 10731 «О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 158 комбинированного вида» путем изменения типа и вида муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Центр развития ребёнка – детский сад № 158».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами мэрии.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – Департамент) управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 158 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с № 158.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания.

Организация питания детей и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания детей и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Учреждение по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Петухова, 52а; телефон: 342-92-02.

Почтовый адрес: 630088, город Новосибирск, ул. Петухова, 52а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере дошкольного образования по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории города Новосибирска.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Виды деятельности Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.7.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации детей к дошкольному учреждению и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов.

2.7.3. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные не образовательные услуги:

- возмещение затрат на оказание услуг по питанию детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

3.5. Правила приема детей.

3.5.1 Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет на основании путевок-направлений, выданных управлением образования администрации Кировского района, при наличии свободных мест в Учреждении.

10 % мест в Учреждении предоставляется на основании путевок-направлений, выданных Управлением.

Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребёнка в Учреждение; медицинское заключение о

состоянии здоровья ребёнка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребёнка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения о приеме (зачислении) ребёнка в Учреждение.

После подписания приказа между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Путевка-направление в Учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в Учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления.

Решение об аннулировании путёвки-направления принимается органом управления образования Кировского района, выдавшим путёвку, по представлению заведующего Учреждением.

3.5.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 мая по 1 сентября ежегодно. Доукомплектование Учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.5.7. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий Учреждения издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение по группам.

3.5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий в Учреждении для коррекционной работы.

В случае перевода ребёнка из дошкольного учреждения (группы) общеразвивающего вида в дошкольное учреждение (группу) компенсирующего вида за ребенком сохраняется место.

3.5.9. Количество групп в Учреждении определяется Управлением исходя из их предельной наполняемости.

В Учреждении работает 10 групп:

- 5 групп для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием в возрасте от 3 до 7 лет; 1 группа для слабовидящих детей раннего возраста, детей с амблиопией и косоглазием в возрасте от 2 до 3 лет численностью не более 6 воспитанников;

- 4 общеразвивающие группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет численностью не более 20 человек в каждой группе.

3.6. Порядок и основания для отчисления детей.

3.6.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.6.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.7. Продолжительность пребывания детей в Учреждении по достижении возраста 7 лет.

В случае если ребёнку исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) с согласия Учредителя до 1 сентября с оформлением приложения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития детей, ее формы и порядок.

3.8.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни детей (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни детей (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.8.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим Советом Учреждения к началу учебного года.

3.8.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим Учреждением, старшим воспитателем, логопедом, психологом, социальным педагогом, врачом;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.9. Режим занятий в Учреждении.

3.9.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1, 5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.9.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.9.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.9.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.9.6. Домашние задания детям Учреждения не задают.

3.9.7. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.9.8. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.10. Режим работы Учреждения.

3. 10.1. Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.10.2. Длительность пребывания детей в Учреждении - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к детям;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Управлением;
- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребёнка.

- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- работать в тесном контакте с педагогическим Советом Учреждения;
- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой стипендии при наличии соответствующих фондов;
- на аттестацию на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категории;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.10. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальником Департамента.

5.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

5.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

5.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Управляющий Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом.

Заведующий Учреждением назначается начальником Управления по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления по согласованию с департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры;
- издает приказы;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется Учреждением.

7.3. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.4. Заведующий Учреждением несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

7.5.1. Порядок формирования Управляющего Совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего Совета Учреждения до 1 октября.

Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения тайным голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения. Всего 10 человек с обеих сторон. В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Управляющего Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

7.5.2. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

7.5.3. Управляющий Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

7.5.4. Организация деятельности Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Управляющего Совета Учреждения

определяются председателем Управляющего Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Управляющего Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета Учреждения. Регламент Управляющего Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением об Управляющем Совете Учреждения.

7.6. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения - заведующий Учреждения.

7.6.1. Педагогический Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

7.6.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с детьми;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

7.7. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Управление, заведующий Учреждением, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.8. Родительский комитет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения и функционирует в соответствии с локальным актом - положением о Родительском комитете Учреждения.

7.8.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) детей, по 1 человеку от каждой группы. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.8.2. Родительский комитет Учреждения работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждением.

Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Родительского комитета Учреждения.

7.8.3. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

- защита законных прав и интересов детей;

- организация и проведение мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

- координация деятельности родительских комитетов по группам;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- контроль организации качества питания детей, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.

Права и ответственность Родительского комитета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Родительском комитете Учреждения.

7.9. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

7.9.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между заведующим Учреждением и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

7.10. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

7.10.1. Устав принимается коллективом Учреждения.

Устав утверждается приказом начальника Управления, согласовывается администрацией Кировского района города Новосибирска (далее – администрация района), Департаментом и департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

7.10.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.10.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Заведующий Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации района.

8.2. Реорганизация учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- Типовой договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями);
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- коллективный договор;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- положение о защите персональных данных работников Учреждения;
- положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положение о Родительском комитете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказы, распоряжения и другие локальные акты.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.