

Утверждено:
приказом от 11.08.2014 г. № 50
заведующий МКДОУ
Л.А.Григорьева
« 11 » 08 2014



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска « Детский сад № 158 комбинированного вида».**

1. Настоящий порядок на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с № 158 и разработан на основании Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля, 2014 г. № 293; в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293
3. Прием в ДОУ осуществляется всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. В приеме граждан может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
5. При приеме в ДОУ заведующий должен ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования.
8. В заявлении родителями указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
9. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.
10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
14. Копии представленных при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласие родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДООУ в информационно-коммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные учредителем ДООУ, до начала посещения ребенком ДООУ.
21. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или лица его заменяющего и печатью ДООУ.
22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
23. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
24. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ св сети Интернет.
25. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.